



LAPORAN TAHUNAN 2024

PT.BPR Citra Darian



Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	<i>1</i>
II. Kepemilikan	<i>6</i>
III. Perkembangan Usaha BPR	<i>8</i>
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	<i>12</i>
V. Laporan Manajemen	<i>16</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>21</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>39</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>47</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>52</i>
IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola	<i>53</i>

Kata Pengantar

Berkat Rahmat Allah SWT yang telah memberikan berkah dan karunia-Nya kepada kita semua sehingga dapat tersusun Laporan Keuangan Tahunan tahun buku 2024 yang merupakan bagian dari tugas dan tanggung jawab kami selaku Direksi PT. BPR Citra Darian.

Pada kesempatan ini perkenankan kami menyampaikan rasa terima kasih kami kepada para Pemegang Saham dan Dewan Komisaris PT. BPR Citra Darian yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk kepada kami dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan kepada kami.

Laporan ini dibuat berdasarkan perkembangan usaha hasil operasional PT. BPR Citra Darian dalam masa 12 (dua belas) bulan terhitung sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Demikian kami sampaikan, apabila masih terdapat kekurangan dalam penyajian laporan ini, kami mohon saran dan petunjuk untuk kesempurnaan Laporan Keuangan Tahunan periode mendatang.

Weleri, 30 April 2025

PT. BPR Citra Darian




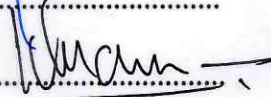
Parwanti,SH,MM

Eli Nurida,SE,MM,Akt

Mengetahui,

DR. Ardiani Ika S, SE,MM,Akt

Winarno Hadiredjo,SE,Akt


.....

.....

.....

.....



I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	DR ARDIANI IKA SULISTYAWATI, SE, MM, AKT
	Alamat	JL.MURADI I NO 2 SEMARANG
	Jabatan	KOMISARIS UTAMA
	Tanggal Mulai Menjabat	03 April 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	03 April 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	-
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	-
	Pendidikan Terakhir	S3
	Tanggal Kelulusan	31 Maret 2011
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMARANG
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PELATIHAN CERTIF KOMISARIS
	Tanggal Pelatihan	03-05 SEPTEMBER 2024
	Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA SERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	24 Januari 2027



2.	Nama	WINARNO HADIREDJO,SE,AKT
	Alamat	JL TLOGOMUKTI SELATAN NO 800 SEMARANG
	Jabatan	KOMISARIS
	Tanggal Mulai Menjabat	30 Oktober 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	30 Oktober 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	-
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	-
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	25 Maret 2004
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMARANG
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PELATIHAN SERTIF KOMISARIS
	Tanggal Pelatihan	-
	Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA SERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	12 Juli 2026



3.	Nama	PARWANTI,SH,MM
	Alamat	JL KARONSIH SELATAN VII NO 919 NGALIYAN SEMARANG
	Jabatan	DIREKTUR UTAMA
	Tanggal Mulai Menjabat	13 FEBRUARI 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	13 FEBRUARI 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-3/KR.0313/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	03 JANUARI 2022
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	09 MEI 2005
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMARANG
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PELATIHAN SERTIF DIREKSI
	Tanggal Pelatihan	-
	Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA SERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	24 JANUARI 2027



4.	Nama	ELI NURIDA,SE,MM,AKT
	Alamat	WOLOGITO BARAT VII NO 7 3/5 SEMARANG
	Jabatan	DIREKTUR
	Tanggal Mulai Menjabat	21 JUNI 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	21 JUNI 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-3/KR.0313/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	03 JANUARI 2022
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	27 JULI 2006
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMARANG
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PELATIHAN SERTIF DIREKSI
	Tanggal Pelatihan	-
	Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA SERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	24 JANUARI 2027

**2. Data Pejabat Eksekutif**

1.	Nama	KUMAIDI
	Alamat	JENARSARI 03/01 GEMUH KENDAL
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	26 Februari 2021
	Surat Pengangkatan No.	001/DIR-CD/II/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	26 Februari 2021
2.	Nama	SEFTINA ZULFIYAH
	Alamat	BUKIT SILAYUR PERMAI BLOK E/25 12/4 BRINGIN NGALIYAN SEMARANG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	22 September 2011
	Surat Pengangkatan No.	016/SK-DIR/IX/2011
	Surat Pengangkatan Tanggal	22 September 2011
3.	Nama	SRI MURTINI
	Alamat	JL PONCOWOLO TIMUR II NO 370 SEMARANG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	25 Maret 2021
	Surat Pengangkatan No.	007/DIR-CD/III/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	25 Maret 2021
4.	Nama	NOVI ELIYAWATI
	Alamat	DUSUN WONOREJO 01/01 DESA WONOTENGGANG ROWOSARI KENDAL
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT, Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	25 Maret 2021
	Surat Pengangkatan No.	008/DIR-CD/III/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	25 Maret 2021



II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan		
1.	Nama	DR ARDIANI IKA SULISTYAWATI, SE, MM, AKT
	Alamat	JL MURADI I NO 2 SEMARANG
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp500.000.000
	Persentase Kepemilikan	25.00%
	2.	Nama
Alamat		JL PUSPONJOLO TENGAH 1/2A CABEAN SEMARANG BARAT SEMARANG
Jenis Pemilik		Perorangan
Status Pemegang Saham		Non PSP
Jumlah Nominal		Rp450.000.000
Persentase Kepemilikan		22.50%
3.		Nama
	Alamat	JL BOROBUDUR NO 1 4/4 MANYARAN SEMARANG
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp350.000.000
	Persentase Kepemilikan	17.50%
	4.	Nama
Alamat		JL MURADI 1/6 RT 4/4 KALIBANTENG KULON SEMARANG
Jenis Pemilik		Perorangan
Status Pemegang Saham		Non PSP
Jumlah Nominal		Rp350.000.000
Persentase Kepemilikan		17.50%



5.	Nama	ARIEF HIMMAWAN DN, SE, MM, AKT
	Alamat	WOLOGITO BARAT VII NO 7 3/5 KEMBANGARUM SEMARANG
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp350.000.000
	Persentase Kepemilikan	17.50%

Daftar Ultimate Shareholder



III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	Kep.209/KM.13/1989
Tanggal akta pendirian	13 September 1989
Tanggal mulai beroperasi	06 Januari 1990
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	NOMOR 45
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	19 Agustus 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0056893.AH.01.02.TAHUN 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	09 September 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	PERBANKAN
Tempat kedudukan	Jl. Utama Timur No.125 Weleri
Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	02. Wajar Dengan Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Ruchendi, Mardjito, Rushadi & Rekan

a. PT.Bank Perekonomian Rakyat Citra Darian didirikan berdasarkan Akta No. 109 tanggal 27 Juni 1989 dan diperbaiki dengan Akta tertanggal 15 Agustus 1989 yang keduanya dibuat oleh Notaris Sri Hadini Soedjoko SH, berkedudukan di Semarang. Dan telah disahkan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia sesuai surat Keputusan tertanggal 2 September 1989 dengan nomor C2-8274.HT.01.01.TH.89.

Bank telah beberapa kali mengalami perubahan akta, diantaranya adalah akta No. 03 tertanggal 31 Desember 2008 oleh notaris Hj. Chandra Puspasari Setyaningrum, SH, Mkn, Kemudian tahun 2014 mengalami perubahan akta, yaitu akte no. 09 tanggal 10 Maret 2014 oleh notaris H. Junaedi, SH, dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-12988.AHA.01.02. Tahun 2015 mengalami perubahan akta no. 05 tanggal 09 Maret 2015 oleh notaris H. Junaedi, SH dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU.0003747.AH.01.02 akta No. 17 tanggal 14 Desember 2016



oleh notaris H. Junaedi, SH dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia no. AHU-AH. 01.03-0108759 tanggal 17 Desember 2016. Akta no. 107 tanggal 13 Juni 2017 oleh notaris H. Junaedi, SH dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia no. AHU- AH.01.03-0145899 tanggal 14 Juni 2017, No.23 tanggal 14 Desember 2017 oleh notaris H. Junaedi, SH dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia no.AHU-AH.01.03-0200813 tanggal 14 Desember 2017, akta No. 8 tanggal 6 April 2018 oleh Notaris Junaidi,SH dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Manusia Republik Indonesia No AHU-AH.01.03.0140211 tanggal 10 April 2018, Akta terakhir No 45 tanggal 19 Agustus 2024 oleh Notaris Nurul Masrifah, SH.SPN.M.Kn dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No AHU-0056893.AH.01.02.TAHUN 2024 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT. Bank Perekonomian Rakyat Citra Darian.

Bank beroperasi pada tanggal 6 Januari 1990

Tempat dan kedudukan bank di Jl. Utama Timur No. 125 Weleri Kendal dan telah mempunyai 3 kantor kas yaitu Kantor Kas Boja Jl. Pahlawan No. 58 Boja, Kantor Kas Kaliwungu Jl.Raya Timur No. 74 Kaliwungu dan Kantor Kas Pegandon Jl. Sunan Abinowo No. 79 Pegandon.

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	6.532.606
Beban Operasional	6.122.500
Pendapatan Non Operasional	0
Beban Non Operasional	5.850
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	404.256
Taksiran Pajak Penghasilan	57.076
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	347.180

Perkembangan data keuangan PT. BPR Citra Darian Tahun buku 2024 volume usaha mengalami penurunan sebesar Rp -2.344.159 ribu (-5,74%) yaitu dari Rp 40.866.599 ribu menjadi Rp 38.522.439 ribu. Penurunan tersebut disisi penempatan pada bank lain turun sebesar Rp 2.284.289 ribu atau (-26,45%), simpanan dari pihak ketiga turun sebesar Rp.513.082 ribu (-1,92%), Simpanan dari bank lain sebesar Rp 1.300.000 ribu atau (22,41%). Tahun 2024 kredit mengalami kenaikan sebesar Rp 324.881 ribu (1,01%) yaitu dari Rp 32.292.226 ribu menjadi Rp. 32.617.107 ribu.

Pendapatan operasional mengalami penurunan sebesar Rp 832.788 ribu (-11,31%) yaitu dari Rp. 7.365.395 ribu menjadi Rp 6.532.606 ribu. Laba/rugi operasional mengalami penurunan Rp 817.586 ribu (-66,60%) yaitu dari Rp 1.227.693 ribu menjadi Rp 410.106 ribu. Beban non operasional mengalami penurunan sebesar Rp 3.292 ribu (-36,01%) yaitu dari Rp.9.142 ribu menjadi Rp.5.850 ribu. Laba sebelum pajak mengalami penurunan sebesar Rp.814.695 ribu



(-66,84%) yaitu dari Rp. 1.218.951 ribu menjadi Rp.404.256 ribu. Taksiran pajak penghasilan mengalami penurunan sebesar Rp. 127.672 ribu (-69,11%) yaitu dari Rp 184.748 ribu menjadi Rp 57.076 ribu dan laba setelah pajak turun sebesar Rp. 687.022 ribu (66,43%) yaitu dari Rp 1.034.203 ribu menjadi Rp 347.180 ribu.

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	6.352.979	-	-	-	-	6.352.979
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	-	-	-	-	-	-
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	16.615.120	7.748.101	2.098.978	1.087.247	5.067.662	32.617.107
Jumlah Aset Produktif	22.968.100	7.748.101	2.098.978	1.087.247	5.067.662	38.970.087

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	40,10
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	23,42
NPL Gross	25,31
Return on Assets (ROA)	1,08
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	93,72
Net Interest Margin (NIM)	11,96



Loan to Deposit Ratio (LDR)	121,52
Cash Ratio	21,83

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	25,31
---------------	--------------

NPL Neto (%)	23,42
--------------	--------------

Penyebab Utama Kondisi NPL:

NPL posisi Desember 2024 sebesar 25,31%, dibandingkan dengan Desember 2023 16,24% naik sebesar 9,07%, sedangkan NPL Neto posisi Desember 2024 23,42% dibandingkan dengan Desember 2023 15,16% atau naik sebesar 8,26% kenaikan NPL terutama adanya kredit yang usahanya mengalami penurunan sehingga tidak dapat memenuhi kewajiban.

Langkah Penyelesaian:

1. Penagihan secara rutin baik secara bersama-sama atau secara persuasif.
2. Pemberian surat peringatan, surat tagihan,
3. Gugatan Sederhana di Pengadilan Negeri.
4. Lelang di KPKNL

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Tahun 2024 tidak ada penambahan atau pengurangan kegiatan usaha dan/ atau jaringan kantor, sehingga tidak ada pengaruh yang signifikan terhadap BPR.



IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Penyajian Laporan Keuangan

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp).

Laporan keuangan bank disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA-BPR) yang diterbitkan oleh Bank Indonesia serta prinsip dan praktek akuntansi yang berlaku umum.

Dasar pengukuran dan pengakuan laporan keuangan adalah biaya historis untuk semua akun sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan Arus Kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung yang menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas. Perubahan historis yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

b. Transaksi Hubungan Istimewa

Pengungkapan Pihak-pihak yang mempunyai Hubungan Istimewa sesuai dengan SAK ETAP BAB 28.

c. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima merupakan pendapatan bunga dari kredit yang diberikan dan penempatan pada bank lain dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya.

d. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain merupakan penempatan/tagihan atau simpanan milik bank pada bank lain dengan maksud untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional, dalam rangka memperoleh penghasilan dan sebagai *secondary reserve*.

e. Kredit Yang Diberikan

Bank mengakui kewajiban komitmen fasilitas kredit yang diberikan kepada debitur sebesar plafond kredit yang diperjanjikan atau dapat ditarik sesuai jadwal penarikan/penggunaan kredit yang disepakati bank dengan debitur.

Kredit yang diberikan disajikan sebesar pokok kredit/baki debit dikurangi provisi ditambah biaya transaksi serta dikurangi penyisihan penghapuan kredit yang diberikan.

Provisi dan biaya transaksi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus dan diakui sebagai penambah (pengurang) pendapatan bunga.



f. Penyisihan Kerugian

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain dan kredit yang diberikan. Bank membentuk penyisihan penghapusan aset produktif berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing aset produktif pada akhir periode.

Penyisihan kerugian dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam penempatan pada bank lain dan kredit.

Besarnya penyisihan kerugian kredit ditentukan dengan memperhatikan kualitas kredit dan nilai agunan yang tersedia. Pembentukan penyisihan dilakukan setiap saat atau pada setiap tanggal laporan keuangan.

Aset produktif diklasifikasikan dalam 5 (lima) kategori dengan besarnya prosentase penyisihan penghapusan sebagai berikut :

Klasifikasi Prosentase

Lancar 0,50%

Dalam Perhatian Khusus 3,00%

Kurang Lancar 10,00%

Diragukan 50,00%

Macet 100,00%

Prosentase penyisihan penghapusan diatas diterapkan terhadap saldo setelah dikurangi dengan nilai agunan, kecuali untuk aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

g. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus (*straight-linemethod*), berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap.

h. Utang Bunga

Utang bunga merupakan kewajiban bank yang timbul dari pengakuan beban bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi bank, baik yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

i. Utang pajak

Utang pajak merupakan kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan bank, yaitu selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan setelah diperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka. Utang pajak diakui sebesar jumlah yang harus disetorkan ke kas negara.

j. Simpanan

Simpanan merupakan dana yang dipercayakan oleh masyarakat (diluar bank umum atau BPR



lain) berdasarkan perjanjian penyisihan dana.

k. Simpanan dari bank lain

Simpanan dari bank lain merupakan kewajiban bank kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

l. Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga

Pendapatan dan beban bunga diakui pada saat kas diterima. Pendapatan bunga untuk aset produktif dengan kolektibilitas lancar diakui akrual. Pendapatan dan beban yang belum diterima atau dibayar pada saat tanggal pembayaran, diakui sebagai pendapatan yang masih harus diterima atau beban yang masih harus dibayar. Pendapatan bunga atas aset produktif dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan, dan macet yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan bunga dalam penyelesaian dalam laporan komitmen dan kontijensi.

m. Pengakuan Pendapatan dan Beban atas Provisi dan Komisi

Pendapatan dan beban atas provisi dan komisi diakui sebagai berikut : Provisi dan komisi yang berkaitan dengan kegiatan perkreditan, diamortisasi sesuai jangka waktu kredit yang diberikan.

n. Taksiran Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah agregat beban pajak kini yang diperhitungkan dalam perhitungan laba atau rugi pada satu periode. Beban pajak penghasilan diakui pada saat terjadinya sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

KEBIJAKAN DALAM MANAJEMEN RISIKO

sesuai POJK No.13/POJK.03/2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Bank Perkreditan Rakyat dan SEOJK No 1/ SEOJK.03/2019 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Bank Perkreditan Rakyat, BPR yang memiliki modal inti kurang dari Rp. 50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah) wajib menerapkan manajemen risiko meliputi risiko kredit, risiko operasional, risiko kepatuhan dan risiko likuiditas yaitu :

a. Risiko Kredit

o Dalam penyaluran kredit bank akan selalu mengedepankan prinsip kehati-hatian sehingga akan mengurangi kredit bermasalah.

o Bank akan melakukan pantauan secara rutin terhadap kredit yang telah di salurkan

o Bank tetap akan menekan NPL agar kualitas kredit terjaga.

b. Risiko Operasional

o Bank akan mengirim pengurus dan karyawan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan yang menunjang operasional bank.

o Bank akan segera melengkapi kekurangan SOP yang digunakan untuk operasional sehingga



tidak mengganggu jalannya operasional.

o Bank bekerjasama dengan vendor corebanking yang terpercaya untuk menghindari kegagalan sistem dan penggunaan sistem yang tidak benar.

c. Risiko Kepatuhan

o Bank telah mempunyai Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan dan Pejabat Eksekutif dalam bidang kepatuhan dan manajemen risiko untuk menunjang kegiatan operasional bank.

o Bank senantiasa memastikan Bank memenuhi peraturan yang berlaku dari pihak otoritas dan peraturan perundang-undangan lain yang berkaitan dengan perbankan.

d. Risiko Likuiditas

o Bank mempertahankan rasio likuiditas untuk memenuhi kebutuhan cash flow.

o Bank melakukan diversifikasi sumber dana bank.

o Menjaga keseimbangan jangka waktu asset dan kewajiban.



tanggal 04 Maret 2023, serta surat Keputusan Direksi tentang pengangkatan karyawan, maka susunan pengurus dan karyawan PT. BPR Citra Darian sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan
1.	DR. Ardiani Ika S,SE,MM,Akt	: Komisaris Utama
2.	Winarno Hadiredjo,SE,Akt	: Komisaris
3.	Parwanti,SH,MM	: Direktur Utama
4.	Eli Nurida,SE,MM,Akt	: Direktur
5.	Kumaidi	: Kepala Bagian Marketing
6.	Sri Murtini	: Kepala Bagian Operasional
7.	Seftina Zulfiyah	: PE Audit Intern
8.	Novi Eliyawati	: PE Fungsi Kepatuhan
9.	Ahmad Rohadi	: Kepala Kas Pegandon
10.	Agus Setianto Saputro	: Kepala Kas Kaliwungu
11.	Catur Nur Wahidin	: Kepala Kas Boja
12.	David Kurniawan	: Analis
13.	Anton Budiharjo	: Analis
14.	Sulistiawan	: Marketing
15.	Ibnu Khabibulah	: Marketing
16.	Mawan Abadi	: Marketing
17.	Jurahman	: Marketing
18.	Bagus Tri Raharjo	: Marketing
19.	Andri Pujianto	: Marketing Dana
20.	Cahaya Tino Petro Extrada	: Kasi Remedial
21.	Dyska Setiawan	: Remedial
22.	Yanuar Aryadi	: TSI
23.	Susi Purwanti	: Pembukuan
24.	Ratna Lolita Shanti	: Legal
25.	Tin Fransiska Ngongadje	: Adm Kredit
26.	Khaerul Mazid	: Adm Tab dan Dep
27.	Sri Harnanik	: Teller
28.	Vivin Anita Widyasari	: Teller
29.	Linawati Dwi Astuti	: Teller
30.	Dewi Setyawati	: Teller
31.	Mohamad Mawardi	: Office Boy

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1. Kategori Kegiatan Usaha

01. Penghimpunan Dana



	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Citra
	Uraian	Tabungan Citra adalah Simpanan tabungan dengan saldo minimal Rp. 5.000,-
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Harian
	Uraian	Tabungan Harian adalah Simpanan dengan saldo minimal Rp 250.000,-
3.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Simpel (Tabungan Pelajar)
	Uraian	Tabungan Simpel adalah setoran minimal Rp 1.000,- saldo minimal Rp 5.000,- bebas administrasi dan tidak ada bunga.
4.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito Berjangka
	Uraian	Deposito berjangka adalah deposito dengan jangka waktu 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan, 1 tahun.
5.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Angsuran
	Uraian	Kredit angsuran adalah kredit dengan cara angsuran pokok dan bunga setiap bulannya.
6.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Musiman
	Uraian	Kredit Musiman adalah kredit dengan cara angsuran bunga setiap bulannya.



7.	Kategori Kegiatan Usaha	99. Layanan Lainnya
	Jenis Produk	04. Produk lanjutan berkaitan dengan penyelenggaraan kegiatan atau produk lembaga jasa keuangan nonbank atau mempengaruhi penilaian profil risiko
	Nama Produk	Payment Point Pembayaran Listrik Online
	Uraian	Pembayaran listrik nasabah dan pihak lain yang bekerjasama dengan PT. BPR Karyajatnika Sadaya yang telah disetujui bank Indonesia tertanggal 30 Januari 2008 dengan surat nomor : 10/ PBPR/ IDABPR/ Sm Perihal : Kegiatan Kas Payment Point BPR.

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Tehnologi Informasi yang digunakan PT. Bank Perekonomian Rakyat Citra Darian saat ini yaitu PINtech dengan Vendor PT. Pintech Royal Mandiri dari Jogjakarta dan telah bekerjasama sejak tahun 2012. Dengan perjanjian Kerjasama No.VII/PIN/X/2012 yang ditandatangani oleh PT. BPR Citra Darian dengan PT. Pintech Royal Mandiri. Menu yang diberikan vendor telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, perbaikan kesalahan dilakukan langsung oleh Vendor melalui remot viewer Anydesk. Vendor telah melakukan presentasi pada tanggal 13 Oktober 2012 di kantor Bank Indonesia Semarang. Aplikasi yang disajikan Pintech sistem operasionalnya memakai core banking windows dengan bahasa program visual foxpro dengan database MySQL. Dan untuk sistem keamanan menggunakan anti virus Kaspersky.

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Sistem keamanan teknologi informasi menggunakan antivirus kaspersky yang selalu dilakukan update setiap waktunya



4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

PT. BPR Citra Darian dalam penghimpunan dana, untuk memasarkan produk Tabungan dan Deposito tidak mempunyai segmen khusus, sehingga semua lapisan masyarakat dapat menempatkan dananya di PT. BPR Citra Darian. Kegiatan promosi yang dilakukan menggunakan penyebaran brosur dan personal selling dengan layanan jemput bola, door to door dan penyebaran pamlet/brosur, marketing dapat menjangkau semua pasar.

Termasuk pemasaran kredit, bedanya kalau kredit segmen yang dibidik adalah nasabah UMKM yaitu mikro, kecil, menengah antara lain pedagang, petani, jasa, transportasi, pegawai.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	001
	Nama Kantor	PT. BPR CITRA DARIAN
	Alamat	JL UTAMA TIMUR 125
	Desa/Kecamatan	Weleri
	Kabupaten/Kota	0902
	Kode Pos	51355
	Nama Pimpinan	PARWANTI, SH, MM
	Nomor Telepon	0294643267
	Jumlah Kantor Kas	3

Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

PT BPR Citra Darian mempunyai 4 kantor yaitu :

Kantor Pusat : Jl. Utama Timur No. 125 Weleri Kendal

Kantor Kas Boja : Jl. Pahlawan No. 58 Boja Kendal

Kantor Kas Kaliwungu : Jl. Raya Timur No. 74 Kaliwungu Kendal

Kantor Kas Pegandon : Jl. Sunan Abinowo No 79 Pegandon Kendal

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	BPRKS
----	------------------------------------	-------



Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
Tanggal Kerja Sama	10 Desember 2007
Jenis Kerja Sama	Kerjasama dalam pembayaran listrik
Uraian Kerja Sama	Kerjasama dilakukan dengan saling menguntungkan dari transaksi kegiatan pembayaran listrik dan telah disetujui oleh Bank Indonesia tertanggal 30 Januari 2008 surat No 10/ PBPR/ IDABPR/ Sm. Perihal : Kegiatan Kas Payment Point BPR.

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	10 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	7 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	10 orang
Jumlah Pegawai Tetap	27 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	14 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	8 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	5 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	0 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	17 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	10 orang



Jumlah Pegawai Usia <=25	0 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	7 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	12 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	8 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	0 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar
	Tanggal Pelaksanaan	11 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	ZOOM WEBINAR CONNECTING THE DOTS
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop
	Tanggal Pelaksanaan	25 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Workshop Peraturan Menkeu No 168 Th 2023
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi layanan Fidusia
	Tanggal Pelaksanaan	01 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Layanan Fidusia
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Coaching
	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2024



	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Coaching Penyusunan Dokumentasi Penilaian Risiko TPPU, TPPT/ PPSPM secara individual (IRA)
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Peran UUP2SK
	Tanggal Pelaksanaan	15 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Peran UUP2SK dalam memberikan efek jera bagi pelaku jasa keuangan.
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Strategi Anti Fraud
	Tanggal Pelaksanaan	21 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Webinar Strategi Anti Fraud
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi
	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Kolaborasi penyelenggaraan webinar LPS
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi
	Tanggal Pelaksanaan	07 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR



	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi PMK 122 tahun 2023 dan Aplikasi Lelang
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi
	Tanggal Pelaksanaan	31 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi persiapan uji coba pelaporan dan permintaan informasi debitur SLIK pada server baru.
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bimbingan Teknis
	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Bimtek penghapusan fidusia guna terwujudnya kepastian hukum.
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi ketentuan BPR POJK No 7 tahun 2024
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi
	Tanggal Pelaksanaan	13 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK Tata Kelola BPR



13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	22 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Manajemen Risiko, Pengendalian alat kerja risk control self assesment
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan RSCA
	Tanggal Pelaksanaan	26 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan RSCA
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pelaporan Sipeduli
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi pelaporan rencana dan realisasi kegiatan literasi serta inklusi keuangan melalui SIPEDULI
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Sertel
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Sertifikat Elektronik dan Evaluasi hak tanggungan elektronik
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	FGD mengenai kesiapan CBS BPR bersama penyedia jasa teknologi (PJTl) dalam rangka penerapan SAK EP



	Tanggal Pelaksanaan	05 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	FGD mengenai kesiapan CBS BPR bersama penyedia jasa teknologi (PJT) dalam rangka penerapan SAK EP
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Workshop SAK EP
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Penghapusan Jaminan Fidusia
	Tanggal Pelaksanaan	15 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Penghapusan Jaminan Fidusia
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri (Self Assesment) melalui SIPEDULI
	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri (Self Assesment) melalui SIPEDULI
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Penanganan Kejahatan Siber
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Webinar Penanganan Kejahatan Siber termasuk perjudian Darian sebagai Tindak Pidana Asal Tindak Pencucian Uang
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Talkshow Evaluasi kinerja BPR
	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Term of Reference (TIR) talkshow Evaluasi kinerja BPR
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan POJK No 1 tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	07 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan POJK No 1 tahun 2024 tentang kualitas Aset dan penyesuaian perjanjian terkait POJK No 22 tahun 2024 tentang perlindungan konsumen
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Service Exelent
	Tanggal Pelaksanaan	07 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Service Exelent
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pendaftaran Eksekusi
	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR



	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Pendaftaran Eksekusi
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi kegiatan bulan inklusi keuangan tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	29 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi kegiatan bulan inklusi keuangan tahun 2024
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Penyegaran Komisaris
	Tanggal Pelaksanaan	05 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Penyegaran Komisaris an.Ardiani Ika Sulistyawati
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Aspek Legal Perkreditan
	Tanggal Pelaksanaan	06 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Aspek Legal Perkreditan
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi SIPPENA
	Tanggal Pelaksanaan	19 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Online Aplikasi Digital SIPPENA dan penyampaian laporan Self Assesment dan perlindungan konsumen OJK sesuai POJK No



		22 tahun 2023
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penerapan SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	23 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Penerapan SAK EP
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop sistem backup data dan keamanan IT di BPR
	Tanggal Pelaksanaan	25 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Workshop sistem backup data dan keamanan IT di BPR
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pemaparan dampak perubahan ketentuan terhadap bulanan BPR
	Tanggal Pelaksanaan	25 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pemaparan dampak perubahan ketentuan terhadap bulanan BPR
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Understanding the climate lanscape for financial institute
	Tanggal Pelaksanaan	26 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Understanding the climate lanscape for financial institute



34.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelayanan Informasi dan pengaduan di FKTL
	Tanggal Pelaksanaan	27 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelayanan Informasi dan pengaduan di FKTL
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	02 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	9 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan CKPN
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop Implementasi penggunaan alat kerja risk control self assesment serta sosialisasi katalog risiko BPR
	Tanggal Pelaksanaan	04 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Workshop Implementasi penggunaan alat kerja risk control self assesment serta sosialisasi katalog risiko BPR
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Awareness perlindungan data pribadi
	Tanggal Pelaksanaan	08 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Webinar Awareness perlindungan data pribadi
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Empowering leadership : how



		women leaders drive company and institution.
	Tanggal Pelaksanaan	10 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Webinar Empowering leadership : how women leaders drive company and institution.
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK
	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (Apolo), Laporan profesi keuangan akuntan publik/kantor akuntan publik (AP/KAP)
40.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pengenalan Pajak Aplikasi Coretax
	Tanggal Pelaksanaan	21 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pengenalan Pajak Aplikasi Coretax
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi penyempurnaan ketentuan SLIK
	Tanggal Pelaksanaan	21 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi penyempurnaan ketentuan SLIK
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Apolo modul laporan Strategi Anti Fraud



	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Apolo modul laporan Strategi Anti Fraud
43.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Rencana Bisnis BPR
	Tanggal Pelaksanaan	01 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Rencana Bisnis BPR
44.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi ketentuan perbankan tentang perluasan kegiatan usaha perbankan dan integritas pelaporan keuangan
	Tanggal Pelaksanaan	02 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi ketentuan perbankan tentang perluasan kegiatan usaha perbankan dan integritas pelaporan keuangan
45.	Nama Kegiatan Pengembangan	Perhitungan CKPN dan permohonan pengisian Modal Inti BPR
	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Perhitungan CKPN dan permohonan pengisian Modal Inti BPR
46.	Nama Kegiatan Pengembangan	Problematika pajak terkini dan solusinya bagi BPR



	Tanggal Pelaksanaan	12 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Problematika pajak terkini dan solusinya bagi BPR
47.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Apolo modul laporan insidentil dan laporan bulanan
	Tanggal Pelaksanaan	14 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Apolo modul laporan insidentil dan laporan bulanan
48.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi premi penjaminan LPS
	Tanggal Pelaksanaan	14 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi premi penjaminan LPS
49.	Nama Kegiatan Pengembangan	Evaluasi penyampaian laporan rencana dan realisasi kegiatan literasi dan Inklusi keuangan melalui SIPEDULI
	Tanggal Pelaksanaan	22 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Evaluasi penyampaian laporan rencana dan realisasi kegiatan literasi dan Inklusi keuangan melalui SIPEDULI
50.	Nama Kegiatan Pengembangan	Risk and Governance Summit (RGS) tahun 2024



	Tanggal Pelaksanaan	26 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Risk and Governance Summit (RGS) tahun 2024.
51.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi ketentuan BPR
	Tanggal Pelaksanaan	20 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi ketentuan BPR tentang akuntansi perbankan, penerapan tata kelola pelaporan APOLO.
52.	Nama Kegiatan Pengembangan	Finalisasi perhitungan CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Finalisasi perhitungan CKPN
53.	Nama Kegiatan Pengembangan	Tax Planning : Menyusun RBB BTK dan menghitung pph 21
	Tanggal Pelaksanaan	03 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Tax Planning : Menyusun RBB BTK dan menghitung pph 21
54.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop PMK No 81 tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Workshop PMK No 81 tahun 2024
55.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi pengembangan sistem informasi program APU PPT (SIGAP) tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi pengembangan sistem informasi program APU PPT (SIGAP) tahun 2024
56.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Nasional peran lelang dalam peningkatan recovering rate perbankan guna mendukung stabilitas perekonomian nasional
	Tanggal Pelaksanaan	02 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Webinar Nasional peran lelang dalam peningkatan recovering rate perbankan guna mendukung stabilitas perekonomian nasional
57.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi ketentuan perbankan
	Tanggal Pelaksanaan	02 Desember 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi ketentuan perbankan tentang konglomerasi keuangan dan perusahaan induk konglomerasi keuangan, perintah tertulis, rahasia bank.
58.	Nama Kegiatan Pengembangan	Memperkuat integritas perbankan : strategi



		pengendalian internal melalui POJK
	Tanggal Pelaksanaan	03 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Memperkuat integritas perbankan : strategi pengendalian internal melalui POJK
59.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Enhancement pelaporan SLIK
	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Enhancement pelaporan SLIK
60.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi pelaporan APOLO : laporan tahunan dan laporan keuangan publikasi
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi pelaporan APOLO : laporan tahunan dan laporan keuangan publikasi
61.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi pelaporan SIPEDULI : layanan pengaduan
	Tanggal Pelaksanaan	18 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi pelaporan SIPEDULI : layanan pengaduan
62.	Nama Kegiatan Pengembangan	Capacity Building BPR (penerapan tata kelola yang baik)



	Tanggal Pelaksanaan	20 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Capacity Building BPR (penerapan tata kelola yang baik)
63.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan XLM Coretax
	Tanggal Pelaksanaan	24 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan XLM Coretax
64.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Rencana Bisnis Bank tahun 2025
	Tanggal Pelaksanaan	21 Desember 2024
	Jumlah Peserta	31 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Rencana Bisnis Bank tahun 2025
65.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi APU PPT, PPPSPM
	Tanggal Pelaksanaan	21 Desember 2024
	Jumlah Peserta	31 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi APU PPT, PPPSPM
66.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penerapan Strategi Anti Fraud
	Tanggal Pelaksanaan	21 Desember 2024
	Jumlah Peserta	31 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai



Uraian Kegiatan

Pelatihan Penerapan Strategi Anti Fraud

Dalam rangka peningkatan kemampuan dan pengetahuan pegawai bank telah melakukan pelatihan-pelatihan baik melalui virtual maupun tatap muka yang diadakan internal maupun eksternal dengan anggaran dana pendidikan yang telah dicadangkan sebesar ketentuan yaitu 3% dari biaya tenaga kerja tahun lalu, Anggaran dana pendidikan PT.BPR Citra Darian tahun 2024 sebesar Rp. 84.172 ribu dan telah direalisasikan sebesar Rp. 30.669 ribu s.d Desember 2024.



VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	140.802	131.076
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	6.352.979	8.637.268
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	0	23
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	32.617.107	32.292.226
Provisi yang belum diamortisasi	688.615	670.898
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	43.353	63.519
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	728.314	461.429
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	367.263	398.187
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	319.065	324.101
Aset Tidak Berwujud	103.000	85.500
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	89.875	85.500
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	810.509	927.812



TOTAL ASET	38.522.439	40.866.599
Liabilitas Segera	43.658	70.685
Tabungan	6.927.319	6.397.365
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	19.311.953	20.354.989
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	4.500.000	5.800.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	216.850	278.309
TOTAL LIABILITAS	30.999.780	32.901.348
Modal Dasar	6.000.000	6.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	4.000.000	4.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	460.530	460.530
Tujuan	2.950.000	2.700.000
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	1.764.949	1.770.518
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	347.180	1.034.203
TOTAL EKUITAS	7.522.659	7.965.251



2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	6.532.606	7.365.395
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	8.187	16.123
Tabungan	23.884	30.030
Deposito	50.840	48.872
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	5.485.504	6.137.093
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	607.137	705.312
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	306	330
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	191	250
e. Pemulihan CKPN	86.167	122.514
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0



k. Lainnya	270.390	304.871
Beban Operasional	6.122.500	6.137.702
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	85.755	75.403
Deposito	1.217.137	1.248.335
Simpanan dari Bank Lain	325.886	351.827
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	59.601	63.205
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	27	773
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	353.000	345.271
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	60.098	40.960
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	2.572.723	2.450.710
Honorarium	331.350	303.600
Lainnya	8.800	51.415
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	30.669	112.900
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	101.860	98.648
Lainnya	247.700	267.900



d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	27.559	25.154
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	4.375	0
f. Beban Premi Asuransi	104.718	105.112
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	59.536	60.702
h. Beban Barang dan Jasa	446.121	460.211
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	4.504	3.584
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	81.080	71.992
Laba (Rugi) Operasional	410.106	1.227.693
Pendapatan Non Operasional		400
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	400
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	0	0
Beban Non Operasional	5.850	9.142
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	5.850	9.142
Laba (Rugi) Non Operasional	-5.850	-8.742



Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	404.256	1.218.951
Taksiran Pajak Penghasilan	57.076	184.748
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	347.180	1.034.203
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	347.180	1.034.203

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	1.953.200	1.318.824
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0



b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	113.758	113.758
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	58.603	58.794
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas						
<i>Dalam Jutaan Rupiah</i>						
Keterangan	Modal Disetor	Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	2.000	1.771	2.450	461	1.345	8.026
Dividen	0	0	0	0	-1.027	-1.027
Pembentukan Cadangan	0	0	250	0	0	250
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	1.034	1.034
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	-318	-318
Saldo per 31 Des Tahun 2023	2.000	1.771	2.700	461	1.034	7.965
Dividen	0	0	0	0	-724	-724
Pembentukan Cadangan	0	0	250	0	0	250
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	347	347



Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	-310	-315
Saldo Akhir (per 31 Des)	2.000	1.765	2.950	461	347	7.523

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	5.568.415	6.232.118
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	607.137	705.312
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	0	0
Pembayaran beban bunga	0	0
Beban gaji dan tunjangan	0	0
Beban umum dan administrasi	0	0
Beban operasional lainnya	81.080	71.992
Pendapatan non operasional lainnya	0	0
Beban non operasional lainnya	0	0
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	6.352.979	8.637.268
Kredit yang diberikan	31.885.140	31.557.809
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	810.509	927.812
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	43.658	70.685
Tabungan	6.927.319	6.397.365
Deposito	19.311.953	20.354.989
Simpanan dari bank lain	4.500.000	5.800.000
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	0	0
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	76.088.192	80.755.351



Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	367.263	398.187
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	367.263	398.187
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	76.455.456	81.153.538
Kas dan setara Kas awal periode	0	0
Kas dan setara Kas akhir periode	76.455.456	81.153.538

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

1. Kewajiban Imbalan Kerja

Sesuai dengan SAK-ETAP Bab 23, tentang "Imbalan Kerja". Perusahaan diwajibkan mengakui seluruh imbalan kerja yang diberikan melalui program atau perjanjian formal dan informal, peraturan perundang-undangan atau peraturan industri, yang mencakup imbalan pasca kerja, imbalan kerja jangka pendek dan jangka panjang lainnya, pesangon pemutusan hubungan kerja, uang penghargaan masa kerja dan uang pengganti hak sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2013, tanggal 25 Maret 2013.

Perhitungan estimasi kewajiban untuk imbalan kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2013, perhitungan tersebut dapat dilakukan oleh intern Bank atau oleh aktuaris independen dengan metode *actuarial "Projected Unit Credit"* dengan asumsi prosentase tingkat proyeksi kenaikan gaji per tahun, tingkat diskonto per tahun, tingkat cacat tetap per tahun, tingkat pengunduran diri per tahun dan usia normal masa pensiun. Keuntungan atau kerugian aktuarial diakui sebagai pendapatan atau beban apabila akumulasi keuntungan atau kerugian aktuarial bersih yang belum diakui pada akhir tahun pelaporan sebelumnya melebihi 10% dari nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian diakui atas dasar metode garis lurus selama rata-rata sisa masa kerja karyawan yang diharapkan.

Perusahaan belum melakukan perhitungan imbalan pasca kerja, melihat kapasitas jumlah karyawan bank yang cukup besar bank sebaiknya Perusahaan menghitung kewajiban, beban



maupun pendapatan imbalan kerja melalui lembaga appraisal agar perhitungannya akurat.

Saran-saran/rekomendasi:

- Sebaiknya perusahaan menghitung kewajiban dan beban imbalan kerja melalui jasa aktuaris untuk setiap tahunnya.

2. Kredit yang diberikan:

a. Aspek Non Performing Loan (NPL)

Kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 mengalami kenaikan dari Rp32.292.226.164,- menjadi Rp32.617.107.387,- atau naik sebesar 1,01% dari tahun lalu, rasio *Non Performing Loan* (NPL) bruto pada tahun 2024 cukup tinggi yaitu sebesar 25,31% (nominal NPL sebesar Rp8.253.886.486,-) jumlah tersebut diatas ketentuan batas maksimal NPL sehat sebesar 5%, NPL bruto tersebut naik signifikan dari tahun lalu yaitu naik sebesar 9,07%.

Bank perlu lebih mengoptimalkan pemantauan terhadap kredit yang diberikan, penyelesaian terhadap kredit non lancar dan meningkatkan analisis kredit dengan lebih mempertajam analisis 5C (*Character, Capital, Capacity, Collateral dan Condition Economy*) ditambah dengan analisa *Cash Flow* calon nasabah dan menerapkan prinsip kehati-hatian, untuk menurunkan *Non Performing Loan* (NPL) bank.

b. Kredit Sindikasi

Berdasarkan Nominatif Kredit Per 31 Desember 2024 diperoleh data terkait kredit sindikasi dengan rincian sebagai berikut:

Berdasarkan table diatas Baki Debet Kredit Sindikasi memiliki prosentase 17,17% dari total baki debit per 31 Desember 2024 dan menyumbang kredit bermasalah 56,63% atau sebesar Rp8.253.886.486,- dari total kredit bermasalah sebesar Rp4.674.364.586,-. Dari beberapa berkas kredit yang kami sampling kredit sindikasi memiliki cukup banyak kelemahan dari segi analisa maupun bukti pendukung administratif.

Saran-saran / rekomendasi:

- Perlu adanya upaya intensif untuk menekan NPL yang cukup tinggi, sehingga kondisi kesehatan bank lebih baik lagi.
- Perlu adanya upaya untuk mempertajam strategi pemasaran supaya kredit yang diberikan lebih maksimal.
- BPR perlu meningkatkan Analisa mitigasi resiko terhadap kredit sindikasi baik saat menjadi anggota sindikasi ataupun leader.

3. Kredit yang diberikan:

Kami telah melakukan sampling berkas-berkas kredit untuk beberapa debitur dengan pinjaman yang cukup besar dan terdapat beberapa kelemahan sebagaimana berikut:

a. Atas Nama PT Haryanto Motor Indonesia

Temuan:

- i. Berdasarkan keterangan reviu kepatuhan dan manajemen risiko agunan berupa kendaraan Bus tetapi tidak diikutsertakan asuransi, mengingat agunan adalah Bus yang digunakan untuk operasional trayek sehari-hari yang memiliki resiko cukup besar, sebaiknya tetap diikutkan



asuransi atau jika debitur tidak berkenan bisa dicarikan alternatif lain seperti surat pernyataan dari pemilik jika kendaraan yang diagunkan bermasalah (rusak, kebakaran, atau kecelakaan) untuk di tukar dengan agunan bus lain yang serupa dan nilai sama.

ii. Agunan yang digunakan berupa Bus Mercedes Benz Tahun 2019, dimana agunan tersebut merupakan agunan yang memiliki resiko rusak, kecelakaan bahkan amortisasi yang cukup tinggi, tetapi dalam realisasi kredit tersebut tidak diikutsertakan asuransi baik jiwa ataupun wanprestasi.

Rp 30.687.218.803

Rp 60.125.695.551

51%

iii. Berdasarkan Laporan Keuangan per 31 Desember 2023 analisa curent ratio (aset lancar / kewajiban lancar) miliki nilai ratio 51%,

artinya perusahaan hanya mampu melunasi kewajiban jangka pendeknya terhadap liabilitas lancarnya hanya sebesar 51%, BPR perlu lebih memperhatikan kembali terhadap analisa kemampuan bayar debitur.

iv. Didalam berkas kredit kami belum menemukan copy rekening koran untuk mengetahui *cash flow* keuangan PT Haryanto Motor Indonesia, serta belum ada bukti pendukung atas laporan keuangan yang terlampir untuk memastikan bahwa angka yang tercatat pada Laporan Keuangan terdapat kewajaran. Nilai agunan yang tercantum pada analisa kredit aspek Collateral jumlahnya berbeda dengan nilai KJPP, nilai KJPP pasar Rp4.087.000.000 sedangkan nilai di analisa sebesar Rp5.460.000.000, sebaiknya dasar analisa yang digunakan menggunakan nilai dari KJPP mengingat lembaga penilai eksternal tersebut sudah memiliki sertifikasi sesuai bidangnya.

b. Atas Nama PT Nusantara Jaya Marine

Temuan:

i. Berdasarkan analisa kredit aspek keuangan tahun 2021 debitur sudah di audit oleh auditor independen lain tetapi didalam berkas kredit kami tidak menemukan copy atas hasil audit tersebut, apakah auditor menyatakan Opini Wajar/ WDP/ Tidak Wajar, dan berdasarkan laporan keuangan per 30 September 2022 juga belum di dukung dengan bukti-bukti yang memadai sebagai prinsip kehati-hatian sebaiknya BPR memastikan kepada leader apakah berkas-berkas tersebut sudah diminta dan diterima semua, dan sebaiknya BPR Citra Darian sebagai anggota juga meminta salinan atas berkas2 yang sudah diminta leader, sebagai bahan pertimbangan pemberian kredit. Dan jika kita lihat laporan audited 2021 terdapat ketidaksinambungan antara laba rugi dan neraca diantaranya, terdapat beban adm bank dan pendapatan deposito tetapi di dalam laporan neraca tidak terdapat saldo bank/ setara kas lainnya.

ii. Didalam berkas kredit juga tidak ditemukan copy rekening koran milik debitur, untuk mengetahui cash flow keuangan debitur.

iii. Didalam berkas kredit kami juga belum menemukan copy legalitas usaha debitur dan dokumentasi kunjungan ke tempat lokasi PT, hal tersebut menurut kami perlu dilakukan untuk



meyakinkan apakah perusahaan benar-benar ada dan beroperasi dengan baik.

iv. Kapal yang dijadikan agunan berdasarkan analisa diikuti sertakan asuransi tetapi sampai dengan tanggal pemeriksaan kami tidak menemukan berkas atas keikutsertaan asuransi tersebut.

v. Didalam berkas kredit belum ditemukan lembar monitoring yang dilakukan leader ataupun anggota atas alokasi penggunaan dana kredit, hal tersebut bertujuan untuk memastikan dana yg dicairkan digunakan sebagaimana mestinya untuk pembangunan usaha sehingga segera beroperasi dan mampu membantu keuangan PT.

c. Atas nama Abdul Azis

Temuan :

i. Pada Analisa keuangan dijelaskan bahwa penghasilan suami kurang lebih sebesar Rp9.000.000,- dan penghasilan usaha sebesar Rp60.000.000,-. Dari penghasilan usaha tersebut dirasa cukup besar dan membutuhkan bukti pendukung yang lebih rinci.

ii. Di dalam berkas kredit tidak ditemukan rincian buku besar/catatan harian/bulanan dari hasil usaha istri debitur, dokumen tersebut untuk memastikan atas kebenaran penghasilan dari usaha dan omset yang tercatat memang benar ada nya.

iii. Di dalam berkas kredit tidak terlampir copy rekening koran debitur yang berguna untuk mengetahui *cash flow* keuangan debitur.

Saran-saran/rekomendasi atas temuan kredit yang diberikan:

1. Analisa kredit harus disesuaikan dengan data dan kondisi debitur yang sebenarnya.
2. Perlu adanya pelatihan terhadap staff divisi kredit, untuk lebih mempertajam Analisa keuangan calon debitur.
3. Perlu adanya review/kontrol berjenjang atas analisa keuangan debitur, sehingga mampu meminimalisir kemungkinan debitur gagal bayar.
4. Debitur dengan potensi macet harus segera ditindak lanjuti dengan cara pendampingan/kunjungan ke debitur lebih intens.
5. Bank sebaiknya memaksimalkan analisa riwayat kredit debitur yang telah disajikan didalam SLIK OJK, hal tersebut berguna untuk melihat kewajiban-kewajiban terhadap pinjaman lain yang berpotensi mengganggu pemenuhan kewajiban debitur ke BPR.

4. PENERAPAN SAK-EP

Dengan berlakunya SAK- EP per 1 Januari 2025 bank perlu menganalisa tantangan dan persiapan dalam penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP).

Beberapa tantangan penerapan SAK EP:

a) Pemahaman dan Sosialisasi SAK EP

Bank sudah memahami tentang perubahan dan implementasi dasar SAK EP dibanding SAK ETAP.

Bank sudah menerapkan perhitungan selama 3 bulan mulai Januari 2025 sesuai dengan SAK



EP.

b) Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)

Bank dalam mengimplementasikan SAK EP sudah didukung dengan Core Banking System dan dijalankan oleh bagian akuntansi yang sudah melakukan pelatihan- pelatihan sebelum pelaksanaan SAK EP.

c) Kompleksitas Penyesuaian Akuntansi

Sudah dilakukan penyesuaian perhitungan cadangan kerugian atas kredit yang diberikan dengan berbasis ekspektasi keuangan Expected credit loss/ECL.

d) Keterbatasan Sistem dan Teknologi Informasi

Bank sudah melakukan pembayaran Core Banking System (CBS) yang mendukung pencatatan dan pelaporan SAK EP dan telah dilakukan MOU dengan vendor.

e) Tantangan Regulasi dan Kepatuhan

Bank sebelum menjalankan peraturan sudah melakukan simulasi dan setelahnya melakukan perhitungan selama 3 (tiga) bulan dibantu oleh vendor.

f) Keterbatasan Waktu dan Sumber Daya

Tidak ada keterbatasan, semua bagian akuntansi dan lainnya sudah melakukan pelatihan sebelum pelaksanaan SAK EP dari berbagai lembaga.

g) Kesiapan dalam Pengungkapan Informasi

Pengungkapan Lebih Rinci atas penerapan SAK EP dalam laporan keuangan, memerlukan data dan analisis yang lebih mendalam. Risiko salah pengungkapan atas keterbatasan pemahaman bisa memicu risiko salah pengungkapan, yang berpotensi menimbulkan masalah kepatuhan dan kerugian bank.

Beberapa Upaya dalam Menghadapi Tantangan:

Untuk menghadapi tantangan- tantangan tersebut, BPR bisa mengambil beberapa langkah strategi:

a) Pelatihan dan pengembangan SDM melalui meningkatkan kapasitas tim akuntansi melalui pelatihan khusus tentang SAK EP.

b) Kolaborasi dengan Konsultan akuntansi untuk memastikan penerapan SAK EP yang tepat.

c) Melakukan penyesuaian pada sistem TI untuk pencatatan dan pelaporan keuangan.

d) Komunikasi dengan regulator dan aktif berkoordinasi dengan OJK untuk memastikan sinkronisasi kebijakan dan regulasi.

e) Penyusunan standar operasional prosedur (SOP) yang baru untuk menyesuaikan dengan ketentuan SAK EP.



Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT.BPR Citra Darian

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Parwanti, SH, MM
Alamat Kantor : Jl. Utama Timur No. 125 Weleri Kendal
Alamat Domisili : Karonsih Selatan VII/919 Ngaliyan Semarang
Nomor Telepon : 081325744886
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Eli Nurida, SE, MM, Akt
Alamat Kantor : Jl. Utama Timur No. 125 Weleri Kendal
Alamat Domisili : Wologito Barat VII No. 7 3/5 Kembangarum Semarang Barat
Nomor Telepon : 087777501998
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT.BPR Citra Darian telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT.BPR Citra Darian Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT.BPR Citra Darian tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Weleri, 30 April 2025

PT. BPR CITRA DARIAN



Parwanti, SH, MM
Direktur Utama


Eli Nurida, SE, MM, Akt
Direktur



IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT.BPR Citra Darian
Alamat	Jl.Utama Timur No.125 Weleri - Kendal
Nomor Telepon	0294643267

Penjelasan Umum:

Bank merupakan lembaga intermediasi yang berfungsi menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kpd masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Dalam rangka meningkatkan kinerja Bank, dan untuk melindungi kepentingan stakeholders dan meningkatkan kepatuhan thdp peraturan perundang-undangan yang berlaku serta nilai-nilai etika yang berlaku umum pada industri perbankan, Bank wajib melaksanakan kegiatan usahanya dengan berpedoman pada prinsip GCG sebagaimana disebut didalam POJK No 9 thn 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR yang pelaksanaannya diatur dalam SEOJK No 12 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR. Dimana mewajibkan semua Bank melaksanakan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usahanya pada seluruh jenjang tingkatan atau jenjang organisasi meliputi seluruh pengurus dan karyawan Bank, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi sampai dengan pegawai tingkat pelaksana.

GCG adalah suatu tata kelola Bank yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, kewajaran.

Pelaksanaan GCG bagi BPR menyebutkan bahwa pelaksanaan GCG merupakan salah satu faktor dalam melakukan penilaian sendiri. Memastikan penerapan 5 prinsip dasar GCG, setiap Bank harus melakukan penilaian sendiri secara berkala yang paling kurang meliputi 12 Faktor Penilaian Pelaksanaan GCG yaitu :

1. Aspek Pemegang Saham
2. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi.
3. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris.
4. Kelengkapan dan pelaksanaan tugas komite.
5. Penanganan benturan kepentingan.
6. Penerapan fungsi kepatuhan.
7. Penerapan fungsi audit intern.
8. Penerapan fungsi audit ekstern.
9. Penerapan manajemen risiko, strategi anti fraud, termasuk sistem pengendalian intern.
10. Batas Maksimum Pemberian Kredit BPR.
11. Integritas Pelaporan dan sistem informasi teknologi; dan
12. Rencana Bisnis BPR.



Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola

2. Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1. Nama

PARWANTI,SH,MM

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Anggota Direksi dipilih dan diberhentikan oleh RUPS melalui proses yang transparan.
2. Memenuhi syarat kompetensi dan integritas serta lulus Fit and Proper Test dari OJK.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam mengelola Bank sesuai dengan kewenangan, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Melakukan pengawasan dlm pelaksanaan Tata Kelola BPR secara menyeluruh dlm organisasi BPR.
5. Menindaklanjuti temuan audit intern dan Auditor Eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK dan/atau Otoritas dan lembaga lain;
6. Mengevaluasi dan memantau tindak lanjut hasil audit yang dilakukan oleh PE Audit Intern;
7. Menunjuk Pejabat Eksekutif yang melaksanakan Fungsi Audit Intern, Fungsi Manajemen Risiko dan Fungsi Kepatuhan dan petugas yang bertanggung jawab APU PPT & Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPPSPM), Fungsi Penerapan Strategi Anti Fraud, Fungsi Pencegahan Kecurangan / Manipulasi Informasi Keuangan Laporan Keuangan Bank;
8. Menyediakan data dan informasi terkait BPR yang akurat, relevan dan tepat waktu sesuai peraturan perundang-undangan;
9. Mengungkapkan kebijakan yang bersifat strategis bidang kepegawaian kepada pegawai;
10. Mengungkapkan fakta yang material tentang kondisi Bank agar tidak menyesatkan informasi tentang keadaan atau kondisi Bank;
11. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai UU dan Anggaran Dasar;
12. Dilarang menggunakan penasihat perorangan dan/ atau jasa profesional sebagai tenaga ahli atau konsultan kecuali memenuhi persyaratan sbb :
 - a. proyek bersifat khusus;
 - b. didasari perjanjian tertulis yang jelas
 - c. konsultan adalah Pihak Independen dan memiliki kualifikasi untuk mengerjakan proyek yang bersifat khusus.
13. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya Direksi telah memiliki pedoman



dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap Anggota Direksi yang mengatur tentang :

- a. Pengaturan etika kerja.
- b. Waktu kerja.
- c. Pengaturan rapat.

2. Nama

ELI NUR IDA,SE,MM,AKT

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Menerapkan Tata Kelola BPR pada setiap kegiatan usaha BPR diseluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
2. Melakukan pengawasan secara menyeluruh atas semua kegiatan oleh semua unit kerja yang ada dlm melaksanakan Tata Kelola BPR.
3. Memantau seluruh laporan yang disampaikan ke OJK yang berhubungan dengan seluruh tugas dan laporan yg mjd kewajiban BPR.
4. Mengelola BPR sesuai dg kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan.
5. Menindaklanjuti seluruh temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari PE Audit Intern maupun dari hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh OJK.
6. Memberikan saran dan masukan kepada Direktur Utama dalam rangka pengambilan keputusan dalam pelaksanaan tugas yang bersifat operasional yang berhubungan erat dengan pelaksanaan Tata Kelola.
7. Mengkoordinasikan semua kegiatan unit kerja yang berada dibawah koordinasinya dalam rangka optimalisasi dlm menjalankan Tata Keloala secara menyeluruh.
8. Melakukan pengawasan dan mengkoordinasikan semua unit kerja terkait dlm melaksanakan semua kebijakan yang telah ditetapkan manajemen yang berhubungan langsung dengan Tata Kelola.
9. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan Otoritas lain;
10. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan OJK terkini dan peraturan perundang-undangan lain yg relevan;
11. Melaporkan kpd anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR;
12. Melapor kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yg dilakukan oleh Direksi BPR.
13. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya budaya kepatuhan.
14. Menyusun ketentuan dan pedoman internal bank, meminimalkan risiko kepatuhan bank.
15. melakukan tindakan pencegahan agar kebijakan atau keputusan yg diambil tidak menyimpang dari ketentuan OJK dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Direksi telah melakukan evaluasi kinerja laporan keuangan bank tahun 2023
2. Direksi telah melakukan evaluasi thdp laporan SPI dg melihat rencana kerja agar sesuai ketentuan OJK tentang laporan pelaksanaan dan pokok-pokok hasil audit intern.



3. Direksi telah melakukan pengawasan thdp kelengkapan dokumen deposito dengan menerapkan APU PPT untuk mengantisipasi risiko oprasional dan risiko reputasi
4. Direksi telah melakukan pengawasan terhadap peminjaman terbesar kredit terbesar, dan memastikan perjanjian jaminan melalui proses notaris dan menjaga prosentase NPL tetap terkendali.
5. Direksi telah melakukan evaluasi kinerja laporan keuangan bank bulan Mei 2024.
6. Direksi telah evaluasi thdp lap SPI dg melihat rencana kerja agar sesuai ketentuan OJK, Audit Intern melakukan OTS untuk menjaga kelangsungan kredit agar tetap lancar pembayarannya, melibatkan PE Audit Intern dalam menghitung CKPN dan mengikutkan pelatihan bagi PE Audit Intern tentang CKPN.
7. Direksi telah melakukan evaluasi terhadap laporan keu bulan Agustus 2024.
8. Direksi telah melakukan koordinasi dengan bank leader dan mengupayakan penyelesaian kredit sindikasi sehingga jumlah outstanding dapat berkurang. Opsi lelang agunan bersama grup sindikasi perlu dioptimalkan. Selain itu, direksi perlu berkoordinasi tentang perkembangan kredit sindikasi diupayakan bersama mengenai langkah- langkah penyelesaian yang bisa dilakukan.
9. Direksi telah menindaklanjuti komitmen atas pemeriksaan OJK sesuai hasil risalah per 30 September 2024 sesuai batas waktu dikirim ke OJK.
10. Direksi akan memberlakukan SAKEP dalam penyusunan laporan keuangan yang akan dilaksanakan mulai 1 Januari 2025.
11. Direksi telah melakukan perhitungan CKPN yang diharapkan bisa dimulai sejak tanggal 1 Januari 2025 guna menghindari sanksi pada pasal 28, untuk pelaksanaannya harus dibuatkan Surat Keputusan Direksi sebagai acuan.
12. Direksi telah menyusun RBB tahun 2025 dan telah dikirim ke OJK sebelum batas akhir pelaporan.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1. Nama

DR.ARDIANI IKA S,SE,MM,AKT

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Dipilih dan diberhentikan oleh RUPS melalui proses yang transparan.
2. Wajib memenuhi syarat kompetensi dan integritas serta lulus Fit and Proper Test dari OJK.
3. Melakukan tindak lanjut dari hasil pengawasan dan rekomendasi yang diberikan terutama dalam hal terjadi penyimpangan dari ketentuan perundang- undangan, Anggaran Dasar, dan prinsip kehati-hatian Bank.
4. Wajib memiliki Tata Tertib Kerja yang mengikat dan ditaati oleh semua anggotanya.
5. Dilarang memanfaatkan BPR untuk kepentingan pribadi, keluarga, perusahaan atau kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan kewajiban di bidang perbankan.
6. Mengungkapkan kepada BPR atas kepemilikan saham baik saham BPR maupun pada perusahaan lain.
7. Bertanggung jawab sesuai ketentuan atau Undang-undang dan Anggaran Dasar BPR.
8. Bertanggung jawab thdp pelaksanaan Komisaris secara efektif dan efisien serta terpeliharanya komunikasi yang baik dengan Direksi, Auditor Eskternal dan OJK.



9. Wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR.
10. Wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris.
11. Wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas:
 - a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR, auditor ekstern; dan
 - b. Hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan/atau otoritas dan lembaga lain,
12. Dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR kecuali terkait dengan penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan Peraturan OJK mengenai BMPK BPR dan hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.
13. Wajib menyusun, menetapkan, mengevaluasi kebijakan remunerasi dan nominasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris.
14. Wajib menyediakan waktu untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

2. Nama

WINARNO HADIREDJO,SE,AKT

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Dipilih dan diberhentikan oleh RUPS melalui proses yang transparan.
2. Wajib memenuhi syarat kompetensi dan integritas serta lulus Fit and Proper Test dari OJK.
3. Melakukan tindak lanjut dari hasil pengawasan dan rekomendasi yang diberikan terutama dalam hal terjadi penyimpangan dari ketentuan perundang-undangan, anggaran dasar, dan prinsip kehati-hatian Bank.
4. Wajib memiliki Tata Tertib Kerja yang mengikat dan ditaati oleh semua anggotanya.
5. Dilarang memanfaatkan BPR untuk kepentingan pribadi, keluarga, perusahaan atau kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan kewajiban di bidang perbankan.
6. Mengungkapkan kepada BPR atas kepemilikan saham baik saham BPR maupun pada perusahaan lain.
7. Bertanggung jawab sesuai ketentuan atau Undang-undang dan anggaran dasar BPR.
8. Bertanggung jawab thdp pelaksanaan Komisaris secara efektif dan efisien serta terpeliharanya komunikasi yang baik dengan Direksi, Auditor Eskternal dan OJK.
9. Wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR.
10. Wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris.
11. Wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas:
 - a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR, auditor ekstern; dan
 - b. Hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan/atau otoritas dan lembaga lain,
12. Dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR kecuali terkait dengan penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan Peraturan OJK mengenai BMPK BPR dan hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.



13. Wajib menyusun, menetapkan, mengevaluasi kebijakan remunerasi dan nominasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris.
14. Wajib menyediakan waktu untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Rekomendasi Kepada Direksi:

1. Direksi melakukan evaluasi kinerja lap keu bank thn 2023, pencapaian target dana pihak ketiga sesuai RBB, meningkatkan pengawasan utk meningkatkan kinerja bank.
2. Direksi melakukan evaluasi thdp laporan SPI dg melihat rencana kerja, mencermati hal-hal yg telah dilakukan agar lap sesuai dg ketentuan OJK tentang lap pelaksanaan dan pokok-pokok hasil audit intern.
3. Direksi melakukan pengawasan dan kehati-hatian dari pengecekan menyeluruh thdp kelengkapan deposisi. Hal ini dilakukan utk menerapkan APU PPT di BPR dengan tujuan mengantisipasi risiko operasional dan risiko reputasi.
4. Direksi melakukan pengawasan kredit pd debitur yg memiliki nilai pinjaman terbesar, memastikan perjanjian jaminan dilakukan melalui proses notaris agar pencapaian mencapai target dan menjaga prosentase NPL tetap terkendali.
5. Direksi melakukan evaluasi kinerja lapkeu Mei 2024, meningkatkan dana pihak ketiga dg bunga lebih rendah, usahakan jumlah rek tab bertambah.
6. Direksi menindaklanjuti lap SPI perlu melihat rencana kerja agar sesuai ketentuan OJK, SPI harus sering melakukan OTS, SPI ikut menghitung CKPN yg akan diberlakukan Jan 2025 dan pelatihan diusahakan ikut hal itu diperlukan pada SPI melakukan audit atas lapkeu khususnya tentang CKPN.
7. Direksi melakukan evaluasi lapkeu Agustus 2024, bila dibandingkan dengan RBB 2024, penagihan juga perlu lebih intensif agar dapat menurunkan NPL.
8. Direksi berkoordinasi tentang kredit sindikasi agar dpt diupayakan bersama mengenai langkah-langkah penyelesaian yg bisa dilakukan.
9. Direksi segera menindaklanjuti komitmen atas pemeriksaan OJK sesuai hasil risalah per 30 Sept 2024 sesuai batas waktu dikirim ke OJK.
10. Direksi segera menyesuaikan SAK-EP dlm menyusun lapkeu yang akan dimulai 1 Jan 2025.
11. Direksi melakukan perhitungan CKPN diharapkan bisa dimulai sejak tgl 1 Jan 2025 guna menghindari sanksi pada psl 28 dan dibuatkan SK Direksi sbg acuan.
12. RBB thn 2025 yang sudah disusun untuk segera dilaporkan ke OJK sblm batas waktu berakhir yaitu tgl 15 Des 2024.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Nama

DR.ARDANI IKA S,SE,MM,AKT



Persentase Kepemilikan (%)	25,00
----------------------------	--------------

Komisaris Utama (DR. Ardiani Ika S,SE,MM,Akt) dan sebagai Pemegang Saham Pengendali (PSP) PT. BPR Citra Darian.

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	DR. Ardiani Ika S,SE,MM,Akt
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Weleri Jaya Persada
	Persentase Kepemilikan (%)	6,51
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	6,51
2.	Nama	DR. Ardiani Ika S,SE,MM,Akt
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Dhana Adiwerna
	Persentase Kepemilikan (%)	17,50
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	17,50
3.	Nama	DR. Ardiani Ika S,SE,MM,Akt
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Arthanugraha Makmursejahtera
	Persentase Kepemilikan (%)	22,26
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	22,29

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

1.	Nama	Sri Marwati,MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Weleri Jaya Persada
	Persentase Kepemilikan (%)	13,19
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	13,19



2.	Nama	Sri Marwati,MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Arthanugraha Makmursejahtera
	Persentase Kepemilikan (%)	8,28
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	5,48
3.	Nama	Sri Marwati,MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Dhana Adiwerna
	Persentase Kepemilikan (%)	22,50
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	22,50
4.	Nama	Arief Himmawan DN,SE,MM,Akt
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Weleri Jaya Persada
	Persentase Kepemilikan (%)	25,01
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	25,02
5.	Nama	Arief Himmawan DN,SE,MM,Akt
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Arthanugraha Makmursejahtera
	Persentase Kepemilikan (%)	22,26
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	25,02
6.	Nama	Arief Himmawan DN,SE,MM,Akt
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Dhana Adiwerna
	Persentase Kepemilikan (%)	25,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	25,00
7.	Nama	Tri Kartika S, Sp.A
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Weleri Jaya Persada
	Persentase Kepemilikan (%)	3,84
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	3,84
8.	Nama	Tri Kartika S, Sp.A



	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Arthanugraha Makmursejahtera
	Persentase Kepemilikan (%)	25,01
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	25,02
9.	Nama	Tri Kartika S, Sp.A
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Dhana Adiwerna
	Persentase Kepemilikan (%)	17,50
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	17,50
10.	Nama	Teguh Imam Prabowo,ST,MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Weleri Jaya Persada
	Persentase Kepemilikan (%)	3,84
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	3,84
11.	Nama	Teguh Imam Prabowo,ST,MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Arthanugraha Makmursejahtera
	Persentase Kepemilikan (%)	22,19
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	22,19
12.	Nama	Teguh Imam Prabowo,ST,MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Dhana Adiwerna
	Persentase Kepemilikan (%)	17,50
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	17,50

DR. Ardiani Ika S,SE,MM,Akt (Komisaris Utama) sekaligus Pemegang Saham Pengendali (PSP) dengan kepemilikan saham (25%), Sri Marwati,MM (22,50%), Arief Himmawan DN,SE,MM,Akt (17,50%), Tri kartika S, SpA (17,50%), Teguh Imam Prabowo,ST,MM (17,50%).

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain



1.	Nama	DR.ARDIANI IKA S,SE,MM,AKT
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Dhana Adiwerna
	Persentase Kepemilikan (%)	17,50
2.	Nama	DR.ARDIANI IKA S,SE,MM,AKT
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Arthanugraha Makmursejahtera
	Persentase Kepemilikan (%)	22,26
3.	Nama	DR.ARDIANI IKA S,SE,MM,AKT
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Weleri Jayapersada
	Persentase Kepemilikan (%)	6,51

Seluruh Anggota Direksi tidak memiliki saham diperusahaan lain.

Ardiani Ika Sulistyawati selain Komisaris Utama dan Pemegang Saham Pengendali PT.BPR Citra Darian, mempunyai Saham di PT.BPR Dhana Adiwerna (17,50%), PT.BPR Arthanugraha Makmursejahtera (22,26%) dan PT.BPR Weleri Jaya Persada (6,51%).

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	PARWANTI,SH,MM
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	ELI NUR IDA,SE,MM,AKT
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Arief Himmawan Dwi Nugroho, SE,MM,Akt - Suami



Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	DR.ARDANI IKA SULISTYAWATI,SE,MM,AKT
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	WINARNO HADIREDOJO,SE,AKT
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	Arief Himmawan Dwi Nugroho, SE,MM,Akt
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Arief Himmawan Dwi Nugroho, SE,MM,Akt (Pemegang Saham) merupakan suami dari Direktur (Eli Nurida) dan memiliki hubungan keuangan.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Parwanti (Direktur Utama) tidak memiliki hubungan keuangan dengan Eli Nur Ida (Direktur), Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

Eli Nur Ida (Direktur) tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris tetapi memiliki hubungan keuangan dengan Arief Himmawan Dwi Nugroho (Pemegang Saham).

Ardiani Ika Sulistyawati (Komisaris Utama) dan Winarno Hadiredjo (Komisaris) tidak memiliki hubungan keuangan dengan Direksi dan Pemegang Saham PT.BPR Citra Darian.



10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	PARWANTI,SH,MM
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	ELI NUR IDA,SE,MM,AKT
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	DR. Ardiani Ika Sulistyawati,SE,MM,Akt - Saudara Ipar
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Arief Himmawan Dwi Nugroho,SE,MM,Akt - Suami, DR. Ardiani Ika Sulistyawati,SE,MM,Akt - Saudara Ipar, Dra. Sri Marwati, MM - Mertua, Dr. Tri Kartika Sulistyorini, SpA - Saudara Ipar, Teguh Imam Prabowo,ST,MM - Saudara Ipar

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	DR.ARDIANI IKA S,SE,MM,AKT
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	ELI NUR IDA,SE,MM,AKT - SAUDARA IPAR
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Dra.SRI MARWATI,MM - ORANG TUA, ARIEF HIMMAWAN DWI NUGROHO,SE,MM,AKT - SAUDARA KANDUNG, Dr.TRI KARTIKA SULISTYORINI - SAUDARA KANDUNG, TEGUH IMAM PRABOWO,ST,MM - SAUDARA KANDUNG
2.	Nama	WINARNO HADIREDJO,SE,AKT



Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Eli Nur Ida (Direktur) memiliki hubungan keluarga dengan Ardiani Ika Sulistyawati (Komisaris Utama) dan memiliki hubungan keluarga dengan Sri Marwati (Pemegang Saham) mertua, Ardiani Ika Sulistyawati (Pemegang Saham Pengendali) saudara ipar, Arief Himmawan Dwi Nugroho (Pemegang Saham) suami, Tri Kartika Sulistyorini (Pemegang Saham) saudara ipar, Teguh Imam Prabowo (Pemegang Saham) saudara ipar.

Ardiani Ika Sulistyowati (Komisaris Utama) memiliki hubungan saudara ipar dengan Eli Nur Ida (Direktur) namun tidak mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen. Keberadaan Komisaris bersifat independen ini dapat menciptakan Check and Balance, menghindari benturan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugasnya serta melindungi kepentingan stakeholders.

11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp540.850.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp331.300.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp84.021.212
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang



Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp26.700.000
---	---------------------

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp21.400.000
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp12.650.000

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0



2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp169.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp14.400.000
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	1 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp6.900.000



2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp92.096.000
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi sesuai ketentuan RUPS.
Fasilitas lain yang diterima tahun 2024 antara lain :
Inventaris Handphone 2 Direksi : Rp 12.798.000,-
Pulsa 2 Direksi : Rp 7.200.000,-
Bensin 2 Direksi : Rp 72.098.000,-

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) **2,13 : 1**

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) **1,24 : 1**

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) **1,25 : 1**

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) **1,56 : 1**

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) **3,87 : 1**



Gaji yang diperbandingkan dalam rasio gaji adalah imbalan yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pegawai perbulan dengan ketentuan bahwa pegawai yang dimaksud adalah pegawai tetap.

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	28 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
1. Evaluasi Pencapaian Rencana Bisnis Bank tahun 2023		
2. Evaluasi Laporan SPI		
3. Evaluasi aplikasi deposito dan tabungan		
4. Pengawasan kredit debitur terbesar.		
2.	Tanggal Rapat	03 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
1. Evaluasi Laporan Kinerja bulan Mei tahun 2024.		
2. Evaluasi Laporan SPI		
3.	Tanggal Rapat	30 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
• Evaluasi capaian RBB		
• Kredit sindikasi		
• Komitmen atas hasil pemeriksaan OJK posisi Juni 2024		
4.	Tanggal Rapat	09 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
• Membahas tentang pemberlakuan SAK EP		
• Membahas tentang kewajiban BPR membentuk CKPN		
• RBB tahun 2025		

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	DR.ARDIANI IKA S,SE,MM,AKT
----	------------------------------	-----------------------------------



	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	WINARNO HADIREDJO,SE,AKT
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada	0 kasus



Tahun Laporan	
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun	0 kasus



Laporan	
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

NIHIL

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

1.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Eli Nurida
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan	Direktur



Kepentingan	
Nama Pengambil Keputusan	Parwanti
Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur Utama
Jenis Transaksi	Perjanjian Sewa Mobil
Nilai Transaksi	Rp6.500.000

Keterangan:

Direktur (Eli Nurida) tidak ikut dalam pengambil keputusan sewa mobil dengan nilai transaksi Rp 6.500.000,-/bulan.

2.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Ardiani Ika Sulistyawati,SE,MM,Akt
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Komisaris Utama
	Nama Pengambil Keputusan	Winarno Hadiredjo,SE,Akt
	Jabatan Pengambil Keputusan	Komisaris
	Jenis Transaksi	Perjanjian Sewa Mobil Direktur Utama (Parwanti)
	Nilai Transaksi	Rp7.000.000

Keterangan:

Komisaris Utama (DR.Ardiani Ika Sulistyawati) tidak ikut dalam pengambil keputusan sewa mobil dengan nilai transaksi Rp 7.000.000,-/bulan.

Sewa Mobil Innova Direksi.

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	15 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PERBARINDO
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Bencana Banjir
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	04 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



Penerima Dana	Forkom IJK
Penjelasan Kegiatan	Santunan Yatim Piatu
Jumlah (Rp)	Rp500.000



Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT.BPR Citra Darian

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Parwanti, SH, MM
Alamat Kantor : Jl. Utama Timur No. 125 Weleri Kendal
Alamat Domisili : Karonsih Selatan VII/919 Ngaliyan Semarang
Nomor Telepon : 081325744886
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Eli Nurida, SE, MM, Akt
Alamat Kantor : Jl. Utama Timur No. 125 Weleri Kendal
Alamat Domisili : Wologito Barat VII No. 7 3/5 Kembangarum Semarang Barat
Nomor Telepon : 087777501998
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT.BPR Citra Darian telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT.BPR Citra Darian Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT.BPR Citra Darian tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).


Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Weleri, 30 April 2025

PT. BPR CITRA DARIAN



Parwanti, SH, MM
Direktur Utama


Eli Nurida, SE, MM, Akt
Direktur



PT.BPR Citra Darian
Jl.Utama Timur No.125 Weleri - Kendal
Telepon: 0294643267
Website: www.bprcitradian.co.id, Email: citradarian@yahoo.com

Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung
Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT.BPR Citra Darian

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT.BPR Citra Darian tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Weleri, 30 April 2025

PT.BPR Citra Darian



Parwanti,SH,MM
Direktur Utama


Eli Nurida,SE,MM,Akt
Direktur


DR.Ardiani Ika S,SE,MM,Akt
Komisaris Utama


Winarno Hadiredjo,SE,Akt
Komisaris